

# Coronavirus



En complément des [articles déjà publiés](#) sur notre site, vous trouverez ci-dessous une collection de documents d'information liés à la crise sanitaire de la Covid-19.

*[N.B. : certains documents présentés ici sont naturellement devenus obsolètes.]*

[FAQ Covid-19 du MAA](#) (21 février 2022, 30 p.)

> Foire aux questions réactualisée, pour le ministère de l'Agriculture. Les orientations fixées dans ce document ont valeur de circulaire.

[FAQ Covid-19 DGAFP](#) (16 février 2022)

> Mise à jour de la FAQ pour la fonction publique.

[FAQ Covid-19 DGAFP](#) (8 décembre 2021)

> Mise à jour de la FAQ pour la fonction publique.

[FAQ Covid-19 DGAFP](#) (18 novembre 2021)

> Mise à jour de la FAQ pour la fonction publique.

[FAQ Covid-19 du MAA](#) (14 octobre 2021, 27 p.)

> Foire aux questions réactualisée, pour le ministère de l'Agriculture. Les orientations fixées dans ce document ont valeur de circulaire.

[FAQ Covid-19 du MAA](#) (27 septembre 2021, 27 p.)

> Foire aux questions réactualisée, pour le ministère de l'Agriculture. Les orientations fixées dans ce document ont valeur de circulaire.



**SPAGRI**

Syndicat des personnels du ministère de l'Agriculture  
Administration centrale, DRAAF, DDI, Anses, ASP, Inao, IFCE, Infoma, CNPF

## [Circulaire DGAFP agents vulnérables](#) (9 septembre 2021)

> Circulaire relative à l'identification et aux modalités de protection des agents publics civils reconnus vulnérables à la Covid-19.

## [MesConseilsCovid](#) (27 août 2021)

> Un site d'information et de prévention mis en place par le ministère des Solidarités et de la Santé.

## [DDI : mise à jour des modalités de gestion des cas de Covid-19](#) (Uffa, 25 août 2021)

> Quatre fiches de gestion des cas de Covid-19, complétées de 2 annexes (définition des contacts à risque de contamination et critères de vulnérabilité) et d'une affiche résumant la marche à suivre en cas de contamination.

## [Organisation du travail au MAA à compter du 1<sup>er</sup> septembre](#) (19 août 2021, avec [mise à jour du 2 septembre](#))

> Note de service SG/SRH/SDDPRS/2021-635, actualisant les dispositions applicables au MAA en matière d'organisation du travail et de mise en œuvre des mesures sanitaires associées.

## [FAQ Covid DGAFP](#) (mise à jour 15 août 2021).

> Foire aux questions réactualisée, pour l'ensemble de la fonction publique.

## [FAQ Covid-19 du MAA](#) (13 juillet 2021, 26 p.)

> Foire aux questions réactualisée, pour le ministère de l'Agriculture. Les orientations fixées dans ce document ont valeur de circulaire.

## [Levée progressive des restrictions sanitaires au MAA](#) (3 juin

2021).

> Note de service SG/SRH/SDDPRS/2021-420 concernant l'organisation du travail au MAA, dans le cadre de l'allègement progressif des restrictions lié à l'amélioration de la situation sanitaire.

### [Les positions administratives d'un agent en fonction de l'impact de la Covid-19](#) (8 mars 2021, 4 p.)

> Ce tableau récapitule les positions administratives des agents en fonction des situations liées à la Covid-19 ; il indique les démarches à effectuer et les documents à fournir.

### [FAQ Covid-19 du MAA](#) (8 mars 2021, 26 p.)

> Foire aux questions réactualisée, pour le ministère de l'Agriculture. Les orientations fixées dans ce document ont valeur de circulaire.

### [Retour d'expérience sur la gestion de la crise Covid-19](#) (7 décembre 2020)

> Ce Retex, basé sur des entretiens individuels, une enquête sur le télétravail, un dispositif de baromètre social et diverses enquêtes, fait le point sur la gestion de la crise en administration centrale et en DRAAF.

### [FAQ Covid-19 du MAA](#) (12 novembre 2020)

> Foire aux questions sur la phase de confinement applicable à compter du 30 octobre 2020, pour le ministère de l'Agriculture.

[Circulaire relative à la continuité du service public](#) dans les administrations et les établissements publics de l'État dans le contexte de dégradation de la situation sanitaire (DGAFP,



**SPAGRI**

Syndicat des personnels du ministère de l'Agriculture  
Administration centrale, DRAAF, DDI, Anses, ASP, Inao, IFCE, Infoma, CNPF

29 octobre 2020)

> *Cette circulaire instaure le télétravail comme règle : « À compter de vendredi 30 octobre, les agents dont les fonctions peuvent être exercées totalement ou principalement à distance doivent impérativement être placés en télétravail cinq jours par semaine.»*

[Concours et examens de la fonction publique : consignes](#) (DGAFP, 26 octobre).

> *Recommandations et consignes.*

[FAQ Covid-19](#) (DGAFP, 22 octobre 2020)

> *Questions-réponses à l'attention des employeurs et des agents publics sur la mise en œuvre de la circulaire du Premier ministre du 1er septembre 2020.*

[Isolement, test : que faire ?](#) (8 octobre 2020)

> *L'isolement et le test sont les meilleurs moyens de protéger les autres de la contagion. Une infographie du ministère de la Santé.*

[Circulaire télétravail pour la fonction publique d'État](#) (7 octobre 2020)

> *Circulaire du ministère de la Transformation et de la Fonction publiques, relative au renforcement du télétravail dans la fonction publique d'État.*

[Organisation du travail « Rentrée 2020 » du ministère de l'Agriculture](#) (17 septembre 2020)

> *Note de service SG/SRH/SDDPRS/2020-573 fixant les modalités d'organisation du travail de la « rentrée 2020 » au ministère de l'Agriculture dans le cadre de la situation sanitaire liée à l'épidémie de la Covid-19.*

## [Circulaire Covid-19 du Premier ministre pour la fonction publique d'État \(1<sup>er</sup> septembre 2020\)](#)

> *Circulaire relative à la prise en compte, pour la fonction publique d'État, de l'évolution de Covid-19.*

## [Relance sociale et écologique : la CFDT présente son plan pour l'après Covid-19 \(10 juin 2020\)](#)

> *Pour la CFDT, « il est temps d'ouvrir le débat collectif sur l'après pour éviter de repartir tête baissée et reproduire le modèle précédent comme certains seront tentés de faire, soit par facilité, soit par dogmatisme. »*

## [Conditions de travail et coronavirus \(Anact, 5 juin 2020\)](#)

> *L'agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail propose un espace de réflexion et de documentation (page évolutive).*

## Audioconférences hebdomadaires avec Olivier Dussopt, secrétaire d'État chargé de la fonction publique

> *Audioconférences du [2 juin](#), [20 mai](#), [14 mai](#), [6 mai](#), [29 avril](#), [23 avril](#), [14 avril](#), [9 avril](#), [2 avril](#)*

## [Bilan de la crise Covid \(25 juin 2020\)](#)

> *Réunion extraordinaire du Conseil commun de la Fonction publique consacrée au bilan de la crise Covid-19.*

## [Déconfinement : la FAQ de la DGAFP \(11 mai 2020\)](#)

> *Sortie du confinement dans la fonction publique : les questions-réponses de la DGAFP.*

## [Congés imposés pendant le confinement \(23 avril 2020\)](#)

> Questions-réponses de la DGAFP sur l'ordonnance n° 2020-430 du 15 avril 2020 relative à la prise de jours de réduction du temps de travail ou de congés dans la fonction publique de l'Etat et la fonction publique territoriale au titre de la période d'urgence sanitaire.

## [Les réponses à vos questions \(FAQ de la CFDT\)](#)

> Vous vous interrogez sur vos droits, sur l'organisation de votre travail ou sur les droits et obligations de votre employeur ? Cette foire aux questions CFDT, mise à jour au fil de l'eau, peut vous apporter des premières réponses.

## [Informations officielles coronavirus \(gouvernement\)](#)

> Le site officiel d'information gouvernementale.

## [Attestation de déplacement dérogatoire et justificatif de déplacement professionnel](#)

> L'indispensable attestation pour se déplacer pendant la période de confinement [document caduc, remplacé depuis le début du déconfinement par la [déclaration de déplacement hors département et à plus de 100 km.](#)]

## [Questions-réponses pour les employeurs et agents publics \(DGAFP, 16 mars 2020\).](#)

> Ce document a pour objectif de clarifier le cadre juridique dans lequel s'exerce l'activité des agents publics dans le contexte Coronavirus.

## [Situation de l'agent public au regard des mesures d'isolement \(document DGAFP\).](#)

> L'employeur public doit accompagner les mesures de prévention, notamment celles



*d'isolement, d'éviction et de maintien à domicile et placer en conséquence l'agent public dans une position régulière.*